



GOVERNMENT OF ASSAM
GENERAL ADMINISTRATION (SECTT- GAZETTED CELL) DEPARTMENT
JANATA BHAWAN :: DISPUR::GUWAHATI-6
Block-A, 2nd Floor, Janata Bhawan, email: gad.assam@gov.in

ORDERS BY THE GOVERNOR OF ASSAM
NOTIFICATION

Dated Dispur,

No. GA(SAE). 684062/317: Subject to reversion without any notice and assigning any reason thereof, Smti Anudhriti Bhuyan, Assistant Section Officer, General Administration Department of Assam Secretariat is temporarily promoted to officiate as Section Officer in the Assam Secretariat under Rule 5(5) of the Assam Secretariat Service Rules, 2019 in the scale of pay (PB-3) Rs.22000-97000 + Grade Pay Rs.11,500/- plus other allowances as admissible and posted in Parliamentary Affairs Department, with effect from the date of taking over charge:-

The inter-se-seniority shall be fixed later on.

Secretary to the Govt. of Assam
 General Administration Department

Memo No. GA(SAE) 684062/317-A

Dated Dispur,.....

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. The Accountant General (A&E), Assam, Maidamgaon, Beltola, Guwahati-29.
2. Staff Officer to Chief Secretary, Assam for appraisal of Chief Secretary.
3. P.S. to Additional Chief Secretary to Chief Minister, Assam.
4. P.S. to Hon'ble Minister, General Administration Department.
5. P.A. to Secretary, General Administration Department.
6. The Officer concerned. She is requested to exercise option regarding fixation of pay within one month from the date of issue of this notification as per Rule 11 of the Assam Services (ROP) Rules 2017.
7. G.A.(Accounts) Deptt. /G.A.(N) Deptt./G.A. (P.F.Cell) Deptt.
8. Department concerned.
9. The Director of Printing & Stationeries, Assam, Bamunimaidam, Guwahati-21 with a request to publish the notification in the next issue of Assam Gazette.
10. Personal file.
11. Guard File.

By Order etc.,

Joint Secretary to the Govt. of Assam,
 General Administration Department,
 Dispur, Guwahati – 6



অসম চৰকাৰ
সাধাৰণ প্ৰশাসন (সচিবালয়- ৰাজপত্ৰিত কোষ) বিভাগ
জনতা ভৱন :: দিছপুৰ :: গুৱাহাটী-৬
ব্লক-এ, দ্বিতীয় মহলা, জনতা ভৱন, ই-মেইল: gad.assam@gov.in

অসমৰ ৰাজ্যপালৰ নিৰ্দেশ মৰ্মে

অধিসূচনা

তাৰিখ দিছপুৰ :,

নং জি.এ.(এছ.এ.ই.) ৬৮৪০৬২/৩১৭ঃ কোনো জাননী নিদিয়াকৈ আৰু কোনো কাৰণ নেদেখুৱাকৈ পদাৱনতি কৰাৰ চৰ্ত সাপেক্ষে, শ্ৰীমতী অনুধৃতি ভূঞা, সহকাৰী শাখা বিষয়া, সাধাৰণ প্ৰশাসন বিভাগ, অসম সচিবালয় সেৱা নিয়মাৱলী, ২০১৯ ৰ নিয়ম ৫(৫) অনুসৰি অসম সচিবালয়ৰ অসম চৰকাৰৰ শাখা বিষয়া হিচাপে কাৰ্যনিৰ্বাহ কৰিবলৈ বেতনৰ নিৰিখ (PB-3) টকা ২২,০০০ - ৯৭,০০০ + গ্ৰেড পে ১১,৫০০ টকা আৰু অন্যান্য গ্ৰহণযোগ্য বানচসহ কাৰ্যভাৰ গ্ৰহণ কৰা দিনৰে পৰা অস্থায়ীভাৱে পদোন্নতি প্ৰদান কৰা হৈছে আৰু সংসদীয় পৰিক্ৰমা বিভাগত নিযুক্তি দিয়া হৈছে—

তেওঁৰ আন্তঃ জ্যেষ্ঠতা পিছত নিৰ্ধাৰণ কৰা হ'ব।

ইস্বাক্ষৰিত/-

সচিব, অসম চৰকাৰ,

সাধাৰণ প্ৰশাসন বিভাগ

স্মাৰক পত্ৰ নং জি.এ.(এছ.এ.ই.) ৬৮৪০৬২/৩১৭-ক তাৰিখ: দিছপুৰ, _____

তথ্য আৰু প্ৰয়োজনীয় ব্যৱস্থাৰ বাবে প্ৰতিলিপি প্ৰেৰণ কৰা হ'ল:

১. মহাগাণনিক (এণ্ড ই), অসম, মৈদামগাঁও, বেলতলা, গুৱাহাটী-২৯
২. মুখ্য সচিবৰ কৰ্মচাৰী বিষয়া, অসম— মুখ্য সচিবক অৱগত কৰাৰ বাবে
৩. অসমৰ মাননীয় মুখ্যমন্ত্ৰীৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিবৰ ব্যক্তিগত সচিব
৪. মাননীয় মন্ত্ৰী, অসম চৰকাৰ, সাধাৰণ প্ৰশাসন বিভাগৰ ব্যক্তিগত সচিব
৫. আয়ুক্ত তথা সচিব, অসম চৰকাৰ, সাধাৰণ প্ৰশাসন বিভাগৰ ব্যক্তিগত সচিব
৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়া। তেওঁক 'অসম সেৱা (দৰমহা সংশোধন) নিয়মাৱলী ২০১৭ ৰ ১১ নং নিয়ম অনুসৰি এই অধিসূচনা জাৰি হোৱা তাৰিখৰ পৰা এমাহৰ ভিতৰত দৰমহা নিৰ্ধাৰণৰ সন্দৰ্ভত বিকল্প (option) ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ অনুৰোধ জনোৱা হ'ল।
৭. সাধাৰণ প্ৰশাসন (গণনা/ নজৰত/দৰমহা নিৰ্ধাৰণ কোষ) বিভাগ
৮. সংশ্লিষ্ট বিভাগ
৯. সঞ্চালক, ছপা আৰু লেখন সামগ্ৰী বিভাগ, অসম, বামুণীমৈদাম, গুৱাহাটী-২১— অধিসূচনাখন অসম ৰাজপত্ৰৰ পৰৱৰ্তী সংখ্যাত প্ৰকাশ কৰিবলৈ অনুৰোধ জনোৱা হ'ল।
১০. ব্যক্তিগত নথি
১১. গাৰ্ড ফাইল

নিৰ্দেশ মৰ্মে ইত্যাদি,
 নিবেদিতা গোস্বামী
 যুটীয়া সচিব, অসম চৰকাৰ,
 সাধাৰণ প্ৰশাসন বিভাগ,
 দিছপুৰ, গুৱাহাটী-৬